

**Materská škola, Mojš 150, Mojš**

**S p r á v a**

**o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**

**Materskej školy, Mojš 150, Mojš**

**za školský rok 2018/2019**

# **Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkov a podmienkach Materskej školy, Mojš 150, Mojš za školský rok 2018/2019**

## **Predkladá:**

Mgr. Žaneta Bajanová  
riaditeľka materskej školy

Prerokovaná na pedagogickej rade:

.....

## **Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
Materskej školy, Mojš 150, Mojš  
**schváliť – neschváliť**

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej  
výsledkoch a podmienkach Materskej školy,  
Mojš 150, Mojš za školský rok 2018/2019

.....

Martina Černeková  
predseda Rady školy pri materskej škole Mojš,  
Mojš 150, Mojš

## **Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Mojš

**schvaľuje – neschvaľuje**

správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno – vzdelávacej činnosti  
MŠ, Mojš 150, Mojš za školský rok 2018/2019

.....

za zriaďovateľa

## **Východiska a predpoklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu Správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl š školských zariadení.
2. Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9 Z. z.
4. Zákon č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene doplnení niektorých zákonov.
5. Koncepcia materskej školy.
6. Plán práce na školský rok 2018/2019
7. Plán práce materskej školy na školský rok 2018/2019.
8. Vyhodnotenie plánu práce školy.
9. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ, Mojš 150, Mojš.

Ďalšie podklady:

Školský vzdelávací program – „Máme sa tu dobre, krásny je deň....“

Školský poriadok

## **Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Mojš 150, Mojš za školský rok 2018/2019**

### **1. Základné identifikačné údaje o škole:**

**Názov školy :** Materská škola, Mojš 150, Mojš  
**Adresa školy :** Mojš 150, 010 01 Žilina  
**Telefónne číslo :** 0903 900 650  
**e-mailová adresa:** [msmojs@gmail.com](mailto:msmojs@gmail.com)

**Zriaďovateľ:** Obecný úrad Mojš 147, 010 01 Žilina

### **2. Vedúci zamestnanci materskej školy**

**Riaditeľka:** Mgr. Žaneta Bajanová  
**Školská jedáleň:** Súkromná školská jedáleň,  
Oravská cesta 11, Žilina  
**Vedúca jedálne:** Mgr. Lenka Chyláková

### **3. Údaje o rade školy**

**Predseda:** Martina Černeková – zástupca pedagogických zamestnancov  
**Členovia:** Adela Malčeková – zástupca za prevádzkových zamestnancov  
Ing. Eva Štompfová – delegovaná za zriaďovateľa  
Mažgút Jozef – zástupca za rodičov I. triedy  
Bc. Bros Robert – zástupca za rodičov II. trieda

#### **3.1 Rada školy**

Rada školy pri materskej škole, Mojš 150, Mojš bola zriadená v zmysle § 24 a 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a o školstve samospráve a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov a §5 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 29/2004 Z. z.. Zvoleným predsedom RŠ je Martina Černeková. Funkčné obdobie orgánu školskej samosprávy je štyri roky.

Riaditeľka na prvom zasadnutí Rade školy predkladá na schválenie:

- Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch za predchádzajúci šk. r.
- Školský poriadok
- Školský vzdelávací program „Máme sa tu dobre, krásny je deň....“

Na svojich zasadnutiach sa Rada školy zaoberá problematikou týkajúcou sa výchovno – vzdelávacej činnosti, materiálneho zabezpečenia, koncepčných otázok výchovy a vzdelávania. Rada školy bola oboznamená s údajmi o spracovaní 2% z daní a s čerpaním rozpočtu MŠ.

### **4. Údaje o poradných orgánoch riaditeľa materskej školy:**

- Ekonomické oddelenie – obecný úrad Mojš
- Pedagogicko – psychologická poradňa v Žiline

- Metodicko – pedagogické centrum v Žiline
- Pedagogická rada – pedagogickí zamestnanci
- Metodické združenie – pedagogickí zamestnanci

### **Pedagogická rada (PR):**

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Stretnutie pedagogickej rady sa konalo štyrikrát (31.08.2018, 12.11.2018, 14.1.2019, 18.3.2019). PR riešila zásadné otázky činnosti a koncepciu rozvoja materskej školy, zabezpečuje organizačné úlohy zriaďovateľa a spoluprácu s inými inštitúciami. Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľky materskej školy, jej cieľom je prerokovanie a posudzovanie stavu a úrovne výchovno – vzdelávacích výsledkov školy, upresňovanie metód, foriem práce a zisťovanie kvality práce. Zápisnice rokovania PR boli zaznamenané v súlade s rokovacím poriadkom, stanovenými opatreniami a uzneseniami. Odbornosť predprimárneho vzdelávania bola zabezpečená. Kritéria prijímania detí do MŠ zohľadňovali rovnoprávny prístup. Pedagogickej rady sa zúčastnili všetci zamestnanci školy.

### **Metodické združenie (MZ):**

Pracovalo na základe schváleného plánu činnosti, členovia MZ sa zameriavali na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľiek. Zaoberali sa konkrétnymi výchovno – vzdelávacími problémami, kontinuálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov, aktuálnymi informáciami týkajúcich sa odborných problematík súvisiacich s plnením cieľov a poslaním materskej školy.

### **Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia:**

Realizovala sa na základe vypracovaného plánu pre pedagogických i prevádzkových zamestnancoch a jej naplánované programy boli splnené. Kontrolno – hospitačná činnosť bola zameraná na pedagogickú a odbornú činnosť s deťmi a pre deti, jednotlivú úroveň, uplatňovanej skupinovej formy práce pre rozvíjanie jednotlivých kľúčových kompetencií detí s ohľadom na ich vospelosť, na vedenie príslušnej dokumentácie i na správnu a vhodnú formuláciu VVČ s možnosťou dosiahnutia úspechu dieťaťa. Realizovali sa rôznorodé aktivity pre deti a s deťmi v súlade s plánom práce školy a ŠKVP

Rezervy sú:

- vo využívaní didaktických a digitálnych pomôcok,
- v prezentácií námetov a ukážok na MZ.

### **Hlavné úlohy na šk. r. 2018/2019 realizované vo výchovno – vzdelávacom procese:**

1. Využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie, digitálne technológie.
2. Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej, morálnej oblasti, uplatňovať hodnotenie a sebahodnotenie detí.
3. Skvalitňovať environmentálnu, prosociálnu výchovu, výchovu k zdravému životnému štýlu, podporovať zdravý telesný vývoj zaradením prirodzených pohybových aktivít.
4. Uplatňovať grafomotorické zručnosti pri činnostiach s grafickým materiálom, primerane ich pripravovať na vstup do ZŠ. Dosiahnuť školskú pripravenosť.

5. Do pedagogickej práce zahrnúť skúsenosti z overovania ŠkVP v predchádzajúcom školskom roku 2017/2018.

### 5. Údaje o počte detí materskej školy

V školskom roku 2018/2019 nastúpilo do MŠ 33 detí s celodennou prevádzkou 31 detí a 2 deti s poldennou prevádzkou. Počas II. polroku sa odsťahovalo 1 dieťa – predškólák. Do MŠ nastúpili deti s rozdielnou úrovňou a rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, emocionálnymi, mravnými návykmi. Usporiadáním a striedaním činností v dennom poriadku sme preto zohľadňovali vývinové potreby, psychohygienu, rešpektovali sme individuálne zvláštnosti, individuálne tempo detí, zdravú životosprávu. Novým deťom sme venovali zvýšenú pozornosť, adaptačný proces prebiehal bez väčších problémov.

<b>Stav detí k 15.09. 2018:</b>	33 detí
Integrovaných detí:	0
Telesne postihnutých:	0
Zapísaných do ZŠ:	10
Počet rómskych detí:	0
Počet tried v MŠ:	2

#### Stav k 31.08.2019:

Počet detí v I. triede:	15	CH : 9	D : 6
Počet detí v II. triede:	17	CH : 12	D : 5

Spolu: 32 detí.

#### Údaje o zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ:

Predškólákov: na začiatku roku 10 po II. polroku 9 (1 dieťa sa odsťahovalo)

Stav k 31.08.2019

Spolu:	9	CH : 8	D : 1
--------	---	--------	-------

#### Údaje o prijatých deťoch v školskom roku 2019/2020

Od septembra 2019 navštevuje:

Spolu 31 detí

12.9.2019 odišlo 1 dieťa

Spolu navštevuje 30 detí.

Pri rozhodovaní o prijatí detí do materskej školy podľa § 5 ods.14 písm. a), b) zákona 596/2003 Z. z. zo dňa 06.06.2019 riaditeľka dodržala kapacitu Materskej školy, Mojš 150, Mojš schválenej rozhodnutím regionálneho hygienika. Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti kapacity zariadenia podľa vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež. V školskom roku 2019/2020 navštevuje materskú školu 30 detí, počet detí zodpovedá veľkosti vnútorných priestorov materskej školy.

## **Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov v materskej škole:**

Zamestnanci spolu: 6  
Pedagogickí zamestnanci: 4  
Prevádzkoví zamestnanci: 2 - kuchárka, upratovačka

V I. polroku ukončila adaptačné vzdelávanie pani učiteľka Bc. Iveta Krajíčková pod vedením uvádzajúceho učiteľa Mgr. Bajanovej.

V II. polroku sme zmenilo obsadenie u pedagogických zamestnancov. Pani učiteľka Bc. Iveta Krajíčková odišla na materskú dovolenku a prišla pani učiteľka Bc. Emília Hanuliaková.

Nastala zmena v I triede, pani učiteľka Martina Černeková bola preradená do II. triedy.

V I. triede v II. polroku boli pani učiteľky:

Bc. Emília Hanuliaková – triedna učiteľka

Mgr. Anna Židuliaková – učiteľka

v II. triede v II. polroku boli pani učiteľky:

Mgr. Žaneta Bajanová – triedna pani učiteľka

Martina Černeková – učiteľka

V II. polroku ukončila adaptačné vzdelávanie pani učiteľka Mgr. Anna Židuliaková pod vedením uvádzajúcej učiteľky Mgr. Bajanovej.

V II. polroku ukončila funkčné vzdelávanie pani riaditeľka Mgr. Žaneta Bajanová, funkčné začala 10/2018 a ukončila 7/2019.

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

## **Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy**

Spolupráca materskej školy a rodiny bola, ja a bude v každej dobe stále aktuálna, no obzvlášť v súčasnosti je veľmi dôležitá. Na dosiahnutie jej efektívnosti sme podporovali účasť rodičov na aktivitách materskej školy, organizovali sme rôzne podujatia nie len pre deti, ale aj rodičov, o ktoré mali rodičia záujem. Rodičia napomáhali i pri zabezpečovaní učebného materiálu a sponzorskými darmi. Boli vždy informovaní o plánovaných aktivitách MŠ (formou web. stránky, úradných tabúľ, nástenky v MŠ, pozvánok....) o výchovno – vzdelávacej činnosti a výsledkoch práce ich detí. Prínosom okrem tradičných foriem – osláv sviatkov a významných dní bolo, že rodičia sa mohli zapájať do života MŠ rôznymi spôsobmi (či už ako pozorovatelia edukácie, učelia svojich detí, rodičia ako členovia rodičovskej rady.

## **Edukačné aktivity a úlohy, ktoré obohatili edukačný proces v školskom roku 2018/2019**

### **Údaje o aktivitách a prezentáciách školy na verejnosti:**

Príspevky do Mojšanských listov

### **Aktivity uskutočnené v spolupráci s obcou:**

- vystúpenie k Úcte starším
- tvorivé Vianočné dielne – spolupráca s dôchodkyňou p. Kinclovou
- vystúpenie k Vianociam
- návšteva obecnej knižnice
- „Veľkonočné korbáče“ – praktická ukážka p. Kincla pletenie Veľkonočného korbáča – zvyky a tradície v obci Mojš
- taktické cvičenie- evakuácia detí z MŠ
- vystúpenie ku Dňu matiek
- návšteva farmy u uja Juraja Mila
- revitalizácia školskej budovy – výmena nábytku, jedálenského setu, výmena koberca, maľovanie celých vnútorných priestorov MŠ

### **Aktivity organizované v MŠ, ktoré obohatili výchovno – vzdelávaciu činnosť:**

- „Najkrajší plod v našej záhrade“ – súťaž o najkrajšiu tekvicu
- „Jeseň pani bohatá“ – poznávacie vychádzky, zber jesenných plodov, výstava detských prác
- „V zdravom tele, zdravý duch“ – deň zdravej výživy
- píšeme list Ježiškovi
- tvorenie „Vianočných pozdravov“
- „Vianoce, Vianoce.....“ tvorivé vianočné dielne (zdobenie medovníkov, vianočné dekorácie)
- „Karnevalové šantenie“
- „Vodný svet“ – environmentálny projekt
- „Svetový deň vody“ – význam vody
- „Veľkonočné korbáče“ - praktická ukážka pletenia Veľkonočných korbáčov – udržiavanie zvykov a tradícií v obci Mojš
- „Deň mlieka“ – aktivita v prospech prevencie proti obezite (obmedzovanie spotreby tučných mliečnych výrobkov, propagácia kyslomliečnych výrobkov
- „Týždeň detskej radosti“
- „Športové popoludnie“ podporovanie pohybových zručností
- „Mojšanský slávik“ súťaž v speve podľa vlastného výberu
- „Po stopách pokladu“
- „Lúčime sa škôlka milá“ rozlúčka s predškôlkami
- „oslava „Deň otcov“

### **Projekty, do ktorých sme sa v školskom roku zapojili:**

- „Krajšia škôlka“ projekt KIA MOTORS SLOVAKIA
- anglický jazyk v našej MŠ
- „V zdravom tele, zdravý duch“ – boj s obezitou
- „Všetci sme tu kamaráti, všetci sa tu máme radi“ – prevencia šikanovania
- „Zdravá detská noha“ – snímanie nožných klenieb
- „Zdravé a veselé zúbky“ – DM
- „Vodný svet“
- „Od semienka k rastlinke“ – environmentálny projekt
- „Spievajte si, spievajte“ tradície a zvyky



## **Spolupráca so ZŠ:**

1. Základná škola, Hlavná 375/26, 013 02 Gbeľany – pozvánka na otvorenú hodinu ANJ, ktorá je realizovaná v rámci programu Erasmus +.  
Termín: 10. december 2018 o 10,30 do 11,30 hod.
  
2. Základná škola, Gbeľany – pozvánka na Deň otvorených dverí  
Termín: 20. marca 2019 od 14,00 do 18,00 hod.
  
3. Základná škola, Karpatská 8063/11 pozvánka na Deň otvorených dverí  
Termín: 23. marca 2019 od 8,00 do 12,00 hod.
  
4. Základná škola sv. Cyrila a Metoda, Na Závaži 2, Žilina – pozvánka na Deň otvorených dverí  
Termín: 26. marec 2019 o 15,30 do 17,30 hod.
  
5. Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina - zápis do 1.ročníka  
Termín: 3. – 5. apríla 2019 od 14,00 do 18,00 hod.
  
6. Základná škola, Gbeľany – zápis do 1.ročníka  
Termín: 10. apríla 2019 od 15,30 do 18,30 hod.
  
7. Základná škola, sv, Cyrila a Metoda, Na Závaži 2, Žilina – zápis do 1.ročníka  
Termín: 9. – 10. apríl 2019 od 14,30 do 17,30 hod
  
8. Spolupráca učiteliek MŠ s učiteľkami ZŠ Gbeľany  
Termín: IV./2018  
Zodpovední: riaditeľka Bajanová
  
9. Učiteľky MŠ budú priebežne konzultovať spôsob pripravenosti detí na vstup do ZŠ a informovať o úrovni grafomotorických zručností detí  
Termín: priebežne  
Zodpovední: učiteľky II. triedy
  
10. Spoločné stretnutie bývalých predškolákov v MŠ Mojs  
Termín: Týždeň detskej rado  
Zodpovední: riad. Bajanová

**Spolupráca s inými subjektmi:**

- návšteva JUNGLE PARK v Mojši
- divadelné predstavenie: „Janko a Marienka“
- I. stretnutie s SCŠPP Žilina – logopedické cvičenie
- divadelné predstavenia: „O neposlušnom anjelovi“
- II. stretnutie so SCŠPP Žilina
- „Zdravé zúbky“
- III. stretnutie so SCŠPP Žilina
- divadelné predstavenie: „Cesta okolo sveta“
- beseda so záchranárom p. Brosom
- konzultácie s pracovníkom SCŠPP Žilina
- sferické kino „Vesmír“
- karnevalové šantenie s Pali a Radulienkou
- divadelné predstavenie „Pinocio“
- „Vodný kolotoč“ – Národný park Malá Fatra
- návšteva detí z MŠ Mojšová Lúčka

**Zapojenie do súťaží:**

- „Dúhový kolotoč“ – výtvarná tvorivosť detí predškolského veku
- „Eniki, beniki, kliki, be...“ regionálna súťaž v recitovaní a speve
- „Mojšanský slávik“

**Kružková činnosť**

- spoločnosť Proamericana – krúžok Anglického jazyka p. lektorka Mgr. Majerová

**Plánované projekty a aktivity v školskom roku 2019/2020**

vid' Plán aktivít na školský rok 2019/2020

**6. Inšpekčná činnosť:**

V školskom roku 2018/2019 sa inšpekčná činnosť v materskej škole nekonala.

**7. Priestorové podmienky**

Materská škola sa nachádza prízemnej budove. Splňa hygienické a bezpečnostné požiadavky. Zariadenie postupne vybavujeme modernými učebnými pomôckami. Cez letné prázdniny zriaďovateľ Obec Mojš zakúpili nový nábytok do I. triedy a školskej jedálne, nový koberec do II. triedy a všetky priestory v MŠ sa vymaľovali a odstránili nečistoty.

**8. Materiálno – technické zabezpečenie MŠ**

- doplnenie učebných pomôcok pre deti, literatúrou odbornou i detskou, výchovnými programami pre deti pri práci s počítačom a ITK tabuľou,
- zakúpenie materiálu na estetizáciu priestorov školy,
- učebné pomôcky z 2%
- školské a kancelárske potreba
- doplnenie digitálnych, programovateľných pomôcok
- multifunkčné CD
- doplnenie telovýchovného náradia v telocvični MŠ

## **9. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacej činnosti**

Materská škola je príspevková organizácia. Hlavnou činnosťou príspevkovej organizácie je predškolská výchova. Zriaďovateľom materskej školy je Obecný úrad Mojš. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením sumou 12 Eur. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ Všeobecne záväzným nariadením. Príspevok zákonný zástupca neuhrádza za dieťa, ktoré má 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi v zmysle zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi, ak je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov sa predkladá rodičom na prvom plenárnom stretnutí.

## **10. Cieľ a vyhodnotenie splnenie úloh koncepčného zámeru rozvoja školy:**

- uľahčiť dieťaťu adaptáciu na zmenené prostredie, podporovať detské sebavedomie, samostatnosť a istotu vo svoje schopnosti,
- rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu hrou,
- podnecovať a zdokonaľovať logické myslenie,
- rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, chrániť si svoje zdravie a chrániť životné prostredie,
- dodržiavať zásady psychohygieny pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení,
- rozvíjať tradície a zvyky nášho regiónu, posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám
- viesť k osvojeniu zručností, hudobných, speváckych, tanečných – podporovať nadanie, osobnosť a záujmy každého dieťaťa,
- prostredníctvom využitia prvkov regionálnej výchovy a ľudovej slovesnosti rozvíjať národné povedomie detí a formovať identitu detí v multikultúrnej výchove.

## **Vlastné zameranie materskej školy – koncepcia**

Výchovno-vzdelávací proces MŠ, Mojš 150, Mojš sa realizuje v ročnom pláne materskej školy vypracovaný na školský rok 2018/2019. Výchovno-vzdelávacie činnosti plánujeme podľa Štátneho vzdelávacieho programu v súčinnosťou so Školským vzdelávacím programom „Máme sa tu dobre, krásny je deň...“, ktorý tvorí základ pre našu každodennú výchovno-vzdelávacie činnosti. Učebné osnovy ŠkVP plníme týždennými plánmi, s dodržiavaním všeobecných didaktických zásad, odpovedajúcim schopnostiam a možnostiam detí a sú rešpektované špecifické podmienky tried. Používame terminológiu v súlade s platnou legislatívou.

Prostredníctvom vzdelávacích aktivít rozvíjame u detí regionálnu výchovu – vzťah k okoliu. Deti spoznávajú blízke okolie, budovy v obci, cez ľudové hry spoznávajú tradície v obci. Prostredníctvom rozprávok rozvíjame hlavne vôľové vlastnosti detí. Podporujeme rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, využívame hudobno – pohybové hry a pohybové hry so spevom. Sezónne aktivity realizujeme v súlade s našimi podmienkami ako nástroj podpory zdravia. Častým pohybom na čerstvom vzduchu upevňujeme pohybové schopnosti a výberom zdravých potravín upevňujeme zdravie detí a bojujeme proti obezite. Grafomotorické činnosti sa

uskutočňujú podľa plánu so stupňom obtiažnosti písania a s prihliadnutím na vekovú skupinu. Uplatňujeme prvky environmentálnej výchovy – podľa plánu. Osvedčila sa nám práca s interaktívnou tabuľou, formou prezentácií spoznávajú prírodu. Svoje poznatky aplikujú v pracovných listoch. Dbáme na princípy kontinuity, dynamiky, aktivity. Tato stratégia sa nám osvedčila. Dáva možnosť nasávať, spoznávať, prežívať, hrať sa a tvoriť súčasne. Modernizujeme prostredie v rámci koncepčného zámeru MŠ, zabezpečujeme literatúru, učebné pomôcky, poskytujeme konzultácie rodičom, odporúčame využívať logopedické služby, uskutočňujeme spoločné akcie s rodičmi i s obcou, riešime podnety zo strany rodičov. Riadenie MŠ sa realizovalo v spolupráci celého kolektívu, Zaoberali sme sa aktuálnymi informáciami a poznatkami, uplatňujeme nové metódy a formy práce.

### **Aktivity v súlade s POP a PPŠ:**

Vytvárali sme pre deti podmienky na akceptovanie a uspokojenie jeho špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb. Na základe vzájomnej väzby na POP, PPŠ a profiláciu MŠ sme organizovali aktivity s vytváraním podnetného prostredia pre pokojný a zmysluplný pobyt v materskej škole. Vytvárali a organizovali sme pre deti ako aj rodičov v rôzne tradičné ale i nové akcie a podujatia so zameraním na šťastné a usmiate deti.

**Jazyk a komunikácia** – dôraz sme kládli na komplexné vnímanie všetkých kľúčových stimulov vývinu jazykovej gramotnosti, najmä na prirodzené prepojenie hovorenej a písanej podoby jazyka. Rozvíjali sme predpoklady budúcej funkčnej gramotnosti. Deti sme viedli k vzájomnému počúvaniu, vyjadrovaniu vlastných pocitov. Podľa potreby sme odporúčali služby špeciálneho pedagóga a logopéda. Deti obľubujú knihy. Čítali sme leporelá, vyrábali sme si vlastné knihy aj s prediktabilným textom. Učili sme sa správne orientovať v knihe. Čítať smerom zľava doprava. Deti veľmi radi dramatizujú jednoduché texty. Rozvíjali sme u detí predstavivosť a fantáziu.

**Matematika a práca s informáciami** - deťom sme poskytli základy matematických a informatických poznatkov a zručností pomocou ktorých sme rozvíjali matematické myslenie nevyhnutné pre vzdelávanie v ZŠ. Rozvíjali sme u detí logické myslenie, triedili sme podľa farby, tvaru, veľkosti, Deti chápu čísla a jednoduché operácie s nimi. Prínosom je využívanie počítačových programov na interaktívnej tabuli /cirkus šaša Tomáša/ a digitálna hračka Bee-Bot.

**Človek a príroda** – podporovali sme bádateľské aktivity, zvedavosť detí, objavovali sme prírodné reálie, skúmali prírodné javy – teplo, tuhnutie, topenie, mrznutie. Pozorovali sme a porovnávali jednotlivé časti rôznych rastlín, spoznávali sme bylinky. Pozorovali sme živočíchy v blízkom okolí.

**Človek a spoločnosť** – orientovali sme sa v blízkom spoločenskom prostredí. Naučili sme sa orientovať v čase – režim dňa, týždňa. Spoznávali sme históriu obce. Deti majú poznatky o sebe, svojej rodine. Prirodzenou formou a zážitkom sa deti stretávali s tradíciami v obci. V rannom kruhu sme hodnotili správanie sa navzájom, ale aj rodičov a dospelých. Pracovali sme aj s emóciami.

**Človek a svet práce** – zameriavali sme pozornosť detí na skúmanie vlastností rôznych predmetov a následne sa spolu s deťmi pokúšali triediť ich podľa materiálov z ktorých sú vyrobené. Konštruovali sme stavebnice rôzneho druhu, materiálu. Rozvíjali sme základné

zručnosti. Uplatňovali sme hru ako jednu z najdôležitejších metód učenia sa detí. Poznajú rôzne remeslá, profesie.

**Umenie a kultúra – výtvarná výchova** – deti sa oboznamovali s výtvarnými technikami, s obľubou kreslia, maľujú. Učili sme ich správne držať kresliace nástroje, nožnice. Dávali sme priestor pre rozvoj fantázie, tvorivosti a predstavivosti, Experimentovali sme s farbami, skúmali sme ich vlastnosti. Dôraz sme kládli na bezpečnosť pri práci – hlavne pri strihaní.

**Hudobná výchova** – spievali sme riekanky, detské piesne, rytmizovali sme jednoduché rytmické sprievody. Deti sa oboznámili s detskými orfovými nástrojmi správnou technikou použitia. Osvojili si tanečné prvky, tanečnú chôdzu. V hudobno – pohybových hrách sme imitovali pohyby využívali sme prvky jednoduchej choreografie.

**Zdravie a pohyb** – zamerali sme sa na zdravý životný štýl, prostredníctvom vhodných telesných cvičení. Deti sme viedli k osvojeniu a zdokonaľovaniu nových pohybových schopností a zručností. Obsah vzdelávacích činností bol zameraný do štyroch celkov – zdravie a zdravý životný štýl, hygiena a sebaobslužné činnosti, pohyb a telesná zdatnosť. Sezónne aktivity. Deti prejavujú ochotu pohybovať sa. Deti navštevovali Jungle park v Mojši.

**V hrách a činnostiach** podľa výberu detí formujeme morálny vzťah a vlastnosti detí podporujeme kamarátske vzťahy, pocit zodpovednosti. Prehlbujeme tie najjednoduchšie pravidlá správania sa detí v skupine. Utvárame podmienky a príležitosti na individuálne a skupinové hry. Deti sú motivované k dohodnutiu, k podeleniu si úloh. V hrách plníme úlohy z oblasti prosociálnej výchovy – kamarátstvo, disciplinovanosť, vzájomná pomoc, poprosenie a poďakovanie. Pri riešení konfliktov sa deti učia ospravedlňovať.

**V zdravotnom cvičení** dodržiavame základy psychohygieny. Uplatňujeme cvičenie podľa riekaniek a s doprovodom hudby, prípadne rytmických nástrojov. Do každého cvičenia zaraďujeme zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu perceptorno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Výhodiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie sa a začleňovanie dieťaťa do skupiny a kolektívu.

V rámci pedagogického procesu deti motivujeme, ponúkame im nové poznatky a skúsenosti, opakujeme a precvičujeme zapamätávanie si poznatkov, kontrolujeme, hodnotíme a diagnostikujeme úroveň zvládnutia činnosti, hier a učiva. Na dosiahnutie tohto cieľa v pedagogickej praxi uplatňujeme aktivizujúce, inovačné metódy, formy a prostriedky, s dôrazom na skupinové aktivity a individualizáciu edukačnej činnosti, na uplatňovanie zážitkového učenia, učenia na základe vlastnej motivácie a skúseností. Prostredníctvom nich rovnocenne rozvíjame všetky stránky osobnosti dieťaťa, pričom hlavným prostriedkom rozvoja osobnosti dieťaťa a hlavnou výchovno-vzdelávacou metódou je hra.

**Medzi prioritné oblasti plnenia cieľov v rámci zdravého životného štýlu bolo:**

- podpora zdravého štartu do života v MŠ – boj s obezitou
- podpora zdravého prostredia a rozvíjanie pohybových zručností
- rozvíjanie grafomotorických zručností

Aktivity na dosiahnutie cieľov prispievali k zlepšeniu zdravia detí a to i prostredníctvom jednotlivých subjektov Školská jedáleň Varín, Jungle park Mojš, spolupráca s inštitúciami, zákonnými zástupcami detí.

### **Oblasti plnenia cieľov:**

**Výchova a vzdelávanie**- aktivity, projekty o vyváženom spôsobe stravovania, správna voľba potravín, vplyv podnetných návykov od rodičov, využívanie vhodnej detskej a odbornej literatúry.

**Zdravie a pohyb** – zamerali sme sa na zdravý životný štýl, prostredníctvom vhodných telesných cvičení. Pravidelná účasť detí pri športe a iných fyzických aktivitách, osvojovanie nových pohybových schopností a zručností. Obsah bol zameraný na zdravie a zdravý životný štýl, hygiena a sebaobslužné činnosti, pohyb a telesná zdatnosť, sezónne aktivity. Deti prejavujú ochotu pohybovať sa.

**Výživa** – vyvážená strava, správne stravovacie návyky, jedlo poskytnuté školskou jedálňou spĺňalo kritéria kladené na vyváženú výživu.

**Grafomotorika** – rozvíjať deti celostne a primerane ich pripraviť na vstup do ZŠ. Dosiahnuť školskú pripravenosť.

Úlohy sme plnili:

- v celom výchovno – vzdelávacom procese
- počas pobytu vonku
- sezónne činnosti
- spoluprácou SCŠPP Žilina

**11. Oblasti v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:**

### **Silné stránky:**

- priaznivá klíma a kultúra školy
- odbornosť a tvorivosť učiteliek MŠ
- flexibilita práce učiteliek s deťmi a pre deti
- výborná spolupráca a pracovné vzťahy so zriaďovateľom, rodičmi, so SCŠPP Žilina
- dobre vypracovaný ŠkVP
- školská zrelosť a pripravenosť detí do základnej školy
- dobrá vybavenosť pracovným, výtvarným materiálom a IKT prostriedkami
- dodržiavanie platných právnych predpisov
- prezentácia tvorivosti detí pred rodičmi a verejnosťou
- získanie 2% z podielových daní

### **Slabé stránky:**

- chýba inkubačná miestnosť, riaditeľna
- nedostatočná kapacita materskej školy – zvýšenie prihlášok do MŠ

Navrhujem túto problematiku prediskutovať aj v rámci zastupiteľstva.

Dovoľte mi poďakovať všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom, zriaďovateľovi obce, rade školy a sponzorom našej MŠ za ochotu pomôcť škole nad rámec svojich povinností, za príjemnú atmosféru medziľudských vzťahov a pri hľadaní možností spôsob skvalitnenia vzájomnej spolupráce.

So správou o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2018/2019 bola oboznámená a odsúhlasená:

Pedagogická rada:.....

Metodické združenie: .....

Rada školy dňa .....prerokovala a schválila správu a činnosti.

Predseda rady školy: .....

Martina Černeková

V Mojši 27.08.2019

Vypracovala: Mgr. Žaneta Bajanová  
riaditeľ

.....  
Mgr. Žaneta Bajanová  
riaditeľka materskej školy

